

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	TATIANA FIERRO HERRERA
CEDULA:	38790886
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17839-2025 del 24 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la evaluación de estrategias de comunicación y publicidad que permiten promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Asistí a reunión virtual de Comité Directivo con la Subsecretaria de Internacionalización Dra. Valentina Morales.

2. Apoyar la supervisión técnica de la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

- Durante el mes no se requirió.

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Asistí y realicé acompañamiento al evento del lanzamiento del Fondo ValleINN+ en la Arena USC, donde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, busca impulsar el emprendimiento en el Valle del Cauca, fortalece negocios y genera empleo en 26 municipios.

C

C

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Durante el mes no se requirió.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a evento virtual sobre el proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 - Lenguaje Claro., realizada el jueves 20 de noviembre de 2025.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante el mes no se requirió.

7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

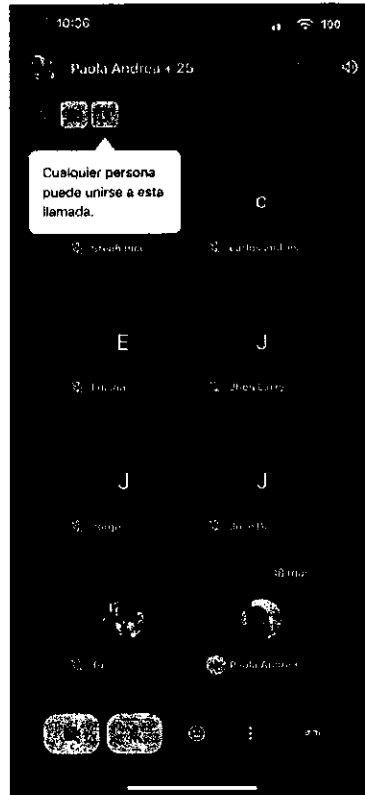
- En el marco del cumplimiento de la Obligación No. 10, participé en la sesión de instalación formal del Comité Ejecutor del proyecto "Trayecto Exportador", la cual fue liderada conjuntamente por la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE. El encuentro se centró en la presentación de los objetivos del programa, que busca incrementar el potencial exportador de las empresas del Valle del Cauca. Se revisó el alcance de las fases de diagnóstico, selección de compañías y procesos formativos, además de validar el cronograma de ejecución general. También se establecieron compromisos operativos, incluyendo la creación de un comité de contratación con seguimiento periódico, la asignación de responsabilidades a CORPOVALLE en la estrategia de comunicaciones, convocatoria y diagnóstico, y la articulación con entidades como la DIAN y la Universidad San Buenaventura para el diseño de los módulos de formación. En este espacio se definieron los criterios técnicos de implementación, logrando que este nuevo reto en internacionalización comience con una ruta de trabajo clara, coordinada y coherente con la política exportadora departamental.

C

C

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

- Durante el mes no se requirió.

C

C

ACTIVIDADES 3



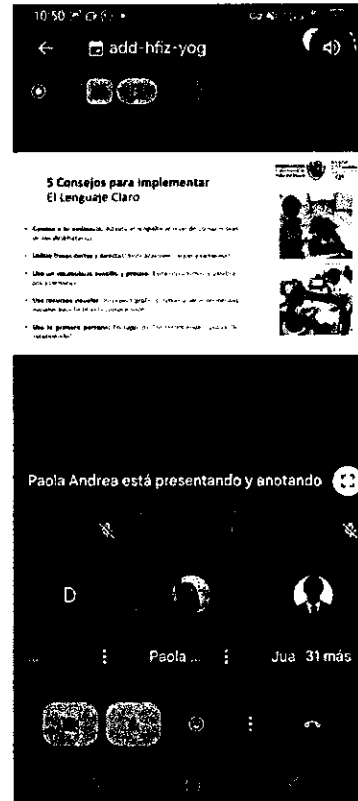
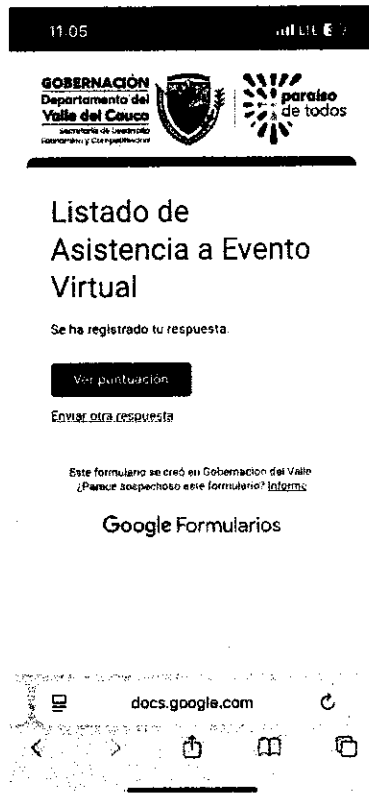
ACTIVIDADES 4

- Durante el mes no se requirió.

1

2

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6

- Durante el mes no se requirió.

ACTIVIDADES 7

- Durante el mes no se requirió.

C

C

1

2

FO-M9-P3-01- V03
1.310.01.38.48

REUNIÓN CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN PROYECTO TRAYECTO EXPORTADOR

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 16 de noviembre de 2025

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:40 p.m.

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: Daniel Medina Uribe, Subsecretario para la Internacionalización - Camila Aristizabal, Cordinadora del Proyecto Corpovalle - Yurani Martínez, Líder de Tecnología Corpovalle - Paula Andrea Galvis, Gerente de exportaciones - Juan Sebastián Jaramillo, Profesional Universitario - Angela María Madrid, Contratista - Tatiana Fierro Herrera, Contratista

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Instalación formal del Comité Ejecutor.
4. Socialización del proyecto "Trayecto Exportador": objetivos, alcance y cronograma general.
5. Definición de las metodologías de trabajo y canales de comunicación.
6. Observaciones generales y compromisos.

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum: Se confirmó la asistencia de los miembros designados al Comité Ejecutor del proyecto, incluyendo a los delegados de la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE, lo que aseguró el quórum necesario para iniciar la sesión.

C

C

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día: Se leyó el orden del día sugerido y fue aprobado por unanimidad por los asistentes sin que se presentaran cambios.

3. Instalación Formal del Comité Ejecutor: El Subsecretario para la Internacionalización oficializó la constitución del Comité Ejecutor del proyecto 'Trayecto Exportador'. Se enfatizó que la coordinación entre las instituciones es crucial para el éxito de esta iniciativa, cuyo objetivo principal es aumentar el potencial exportador de las compañías del Valle del Cauca.

4. Socialización del Proyecto "Trayecto Exportador": Se detalló el proyecto, cuyo fin primordial es impulsar las capacidades exportadoras de las empresas del departamento. Esto se logrará mediante asesorías especializadas, formación y la detección de nichos en mercados globales. También se revisaron sus objetivos, el alcance definido y el calendario de ejecución general.

5. Definición de Metodologías de Trabajo y Canales de Comunicación: Se definieron los métodos de trabajo para llevar a cabo el proyecto:

- **Reuniones periódicas:** El Comité celebrará sesiones ordinarias cada quince (15) días para supervisar los progresos.
- **Canales de comunicación:** Se estableció una cuenta de correo y un repositorio digital compartido en la nube como canales oficiales para la documentación y las comunicaciones.
- **Reportes de avance:** Se estableció que cada entidad deberá entregar mensualmente los reportes de avance técnico y financiero.
-

OBSERVACIONES GENERALES Y COMPROMISOS

El encuentro tuvo como eje central la presentación y planeación del proyecto 'Trayecto Exportador', el cual busca incrementar el potencial exportador de las empresas del Valle del Cauca.

- **Comité de Contratación:** Se estableció que las reuniones de este comité serán cada 15 días y la Subsecretaría será la encargada de enviar la convocatoria.
- **Cronograma de Ejecución:** El cronograma general de ejecución fue revisado y aprobado sin objeciones. Este cronograma indica que el 21 de

1

2

septiembre de 2025 iniciarán las visitas de diagnóstico a los municipios prioritarios, lo cual será seguido por la selección de empresas y un taller introductorio.

- **Estrategia de Comunicaciones:** La entrega de la estrategia de comunicaciones por parte de CORPOVALLE se realizará cuando se apruebe el logotipo del proyecto por la Subsecretaría.
- **Convocatoria y Diagnóstico:** Durante la semana del 17 de septiembre de 2025, CORPOVALLE enviará el enlace para el llamado preliminar a diagnóstico. El acceso al diagnóstico completo será compartido luego de consolidar toda la información.
- **Procesos de Formación:** CORPOVALLE se encuentra estableciendo convenios de formación con instituciones como la DIAN y la Universidad San Buenaventura. Una propuesta integral que detalle los participantes, los temarios y el calendario será presentada antes del 30 de septiembre de 2025.
- **Próxima Reunión:** La siguiente reunión de seguimiento fue agendada para el miércoles 1 de octubre de 2025.

Compromisos Adquiridos

La reunión concluyó tras la asignación de tareas y el establecimiento de sus plazos de entrega:

- **CORPOVALLE (Camila Aristizábal):** Entregar la matriz del cronograma de visitas a más tardar el 19 de septiembre de 2025, y la estrategia de comunicaciones el 23 de septiembre de 2025.
- **Subsecretaría (Daniel Medina Uribe):** Gestionar la aprobación del logotipo del proyecto con Tatiana Fierro, con el plazo máximo del 19 de septiembre de 2025.
- **CORPOVALLE (Juan Sebastián Jaramillo y Yurani Martínez):** Compartir el vínculo de la convocatoria preliminar durante la semana del 17 de septiembre de 2025. Posteriormente, la entrega del diagnóstico completo y el calendario de gestión de formación está prevista para el 30 de septiembre de 2025.

1

2



Se definió que los productos finales se distribuirán mediante una carpeta digital compartida. Las fotografías de la sesión fueron incluidas como anexo.

Atentamente,

DANIEL MEDINA URIBE

Subsecretario para la Internacionalización

Transcribió y realizó: Juan Sebastián Jaramillo – Profesional Subsecretario para la Internacionalización

Revisó: Paula Andrea Galvis – Profesional líder exportaciones - Subsecretario para la Internacionalización

—

—

—

ANEXO FOTOGRAFICA



